|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1 – مشخصات حقوقی شرکت** | | | |
| **نام شرکت:** | | | |
| **نوع شرکت:** | **شناسه ملی:** | | **شماره اقتصادی:** |
| **شماره ثبت:** | **محل ثبت:** | | **تاریخ ثبت:** |
| **تاریخ تاسیس:** | **تاریخ آخرین تغییرات شرکت:** | | **سرمایه ثبت شده:** |
| **موضوع فعالیت شرکت (طبق اساسنامه):** | | | |
| **آدرس پستی:** | | | |
| **تلفن:** | | **نمابر:** | |
| **پست الکترونیکی:** | | **وب سایت:** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2- مشخصات مدیر عامل** | | |
| **نام و نام خانوادگی:** | **شماره ملی:** | **مدرک تحصیلی:** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3- مشخصات سهامداران و اعضاء هیات مدیره** | | | | | | |
| **نام و نام خانوادگی** | **سمت** | **تاریخ تولد** | **مدرک و رشته تحصیلی** | **تاریخ اخذ مدرک** | **درصد سهام** | **تاریخ ورود به شرکت** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4- رتبه های اخذ شده از سازمانها وارگانهای معتبر** | | | |
| **زمینه تخصصی احراز صلاحیت** | **مرجع صادر کننده** | **رتبه** | **تاریخ اعتبار** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **5- مشخصات کارکنان شرکت** | | | | | | | |
| **ردیف** | **نام ونام خانوادگی** | **سمت** | **مدرک تحصیلی** | **رشته تحصیلی** | **گرایش** | **سابقه درشرکت** | **سابقه در خارج از شرکت** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6-اطلاعات تجهیزات/ماشین آلات** | | | | | |
| **ردیف** | **نام تجهیزات/ماشین آلات** | **تعداد** | **واحد** | **مشخصات فنی** | **ملاحظات** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **7- امکانات سخت افزاری** | | | |
| **ردیف** | **شرح** | **تعداد** | **ملاحظات** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8- قراردادهای منعقده و جاری** | | | | | | |
| **ردیف** | **موضوع قرارداد** | **مبلغ قرارداد** | **تاریخ شروع** | **تاریخ خاتمه** | **نام کارفرما** | **درصد پیشرفت** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**مدارک زیر ضمیمه پرسشنامه قرار گیرد:**

**9- اساسنامه و اظهارنامه شرکت (به همراه آخرین تغییرات)**

**10-آگهی تاسیس و آخرین تغییرات**

**11- چارت سازمانی**

**12- گواهی های رتبه بندی**

**14- گواهی نامه های سیستم مدیریت کیفیت، ایمنی، بهداشت و زیست محیطی و ...**

**15- رضایتنامه یا تائیدیه از کارفرمایان قبلی**

**16- تراز نامه سود وزیان**

**17- صورتهای مالی**

**18- لیست دارندگان امضاء مجاز**

**19- کاتالوگ یا رزومه شرکت**

**تذکر: کلیه مدارک ارسالی و پرسشنامه ها بایستی ممهور به مهر شرکت و امضاء مجاز باشد.**